



शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, चंद्रपूर

Government Medical College Chandrapur

Gout. J.B. Hospital Campus, Ramnagar, Chandrapur - 442401, M.S. (INDIA)

Telephone No. 07172-277106/107

Fax No. 07172-277103

Website : www.gmcchandrapur.org

Email : gmcchandrapur@gmail.com

क्र.शावैमचं/किरकोळ भांडार/स्वच्छता/दरपत्रक/ 2427/2021

दिनांक 12/04/2021

महाविद्यालयीन संकेतस्थळावर खूले दरपत्रक प्रसिध्द करणे

स्वच्छता विषयक वस्तूचा पूरवठा करणे

सन 2021-2022 करीता अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय चंद्रपूर या संस्थेकरीता स्वच्छता विषयक वस्तूचा पूरवठा करण्याकरीता पूरवठादार / निर्माते (उत्पादक) यांचेकडून खूले दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. इच्छूक पूरवठादार / निर्माते (उत्पादक) खूले दरपत्रक या कार्यालयास सादर करू शकता.

दरपत्रकासंबंधीचा सिलबंद लिफाफा स्वहस्ते अथवा पोस्टाने दिनांक 17/04/2021 ला सायंकाळी 5.30 पर्यंत या कार्यालयात सादर करण्यात यावा.


दिनांक 19/04/2021 रोजी दृपारी 4.00 वाजता या कार्यालयातील मा. मुख्य प्रशासकीय अधिकारी यांचे दालनामध्ये दरपत्रक उघडण्यात येतील. त्यावेळेस पूरवठादार स्वतः उपस्थित राहू शकतो अथवा आपला प्रतिनिधी पाठवू शकतो.

1. "स्वच्छता विषयक बाबीचे दरपत्रके" असा स्पष्ट उल्लेख बंद लिफाफ्यावर करण्यात यावा.
2. दरपत्रक अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय चंद्रपूर यांचे नावाने पोहोचता करण्यात यावा.
3. उशिराने प्राप्त झालेले दरपत्रक कोणत्याही परिस्थितीमध्ये स्विकारल्या जाणार नाही.
4. नमुद केलेल्या दरामध्येच वस्तू शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय चंद्रपूर रामनगर चंद्रपूर येथे विनामुल्य पोहोचता करावा लागेल.
5. पूरवठादाराकडून पूरविण्यात येणाऱ्या वस्तूचा पूरवठा हा चांगल्या दर्जाचा असावा, खराब अथवा नादुरुस्त वस्तू स्विकारल्या जाणार नाही, त्याबाबत पूरवठादाराला कुठलीही सबब देता येणार नाही.
6. पॅन नंबर, जीएसटी नंबर सह लेटर हेडवर दर नमुद करणे आवश्यक आहे. (पॅन नंबर, जीएसटी नंबर, गुमस्था (Gumastha) सर्टिफिकेट, तसेच शॉप अॅक्ट सर्टिफिकेट सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.)
7. दरपत्रक स्विकारणे अथवा कोणतेही कारण न देता नाकारणे हा अधिकार अधिष्ठाता यांनी स्वतः कडे राखून ठेवलेला आहे.

8. पूरवठादारास आदेश प्राप्त होताच निर्धारित वेळेत वस्तूचा पूरवठा करणे बंधनकारक राहिल. निर्धारित वेळेत त्यांनी वस्तूचा पूरवठा न केल्यास त्यांना डिफॉल्टर म्हणून घोषित करण्यात येईल. त्यांचेसोबत या संस्थेकडून कुठलाही व्यवहार केल्या जाणार नाही.
9. वस्तूचा पूरवठा केल्यानंतरच्या दिनांकापासून उपलब्ध तरतूदीच्या अनुषंगाने साधारण: तीन (3) महिन्यांच्या आंत सी.एम.पी.द्वारे देयकाची अदायगी केली जाईल.
10. सी.एम.पी. करीता "नमुना-अ" फॉर्म, पॅनकार्ड, रद्द केलेला धनादेश, इत्यादी या कार्यालयात जमा करावे लागेल. त्याशिवाय देयकाची अदायगी करता येणार नाही.

पूरवठा करावयाच्या स्वच्छता विषयक बाबींचा तपशिल.

अ.क्र.	वस्तूचे नांव	प्रति नग प्रति किलो प्रति पॉकेट	अ.क्र.	वस्तूचे नांव	प्रति नग प्रति किलो प्रति पॉकेट
१	मऊ झाडू		१२	हॅन्डवाश २५० एम.एल.	
२	खराटा		१३	डस्टर	
३	पोछा		१४	डांबर गोळी (कि.ग्रॅ.)	
४	साबन लाईफबॉय		१५	रुम फ्रेशनर	
५	टॉयलेट ब्रश		१६	गुड नाईट मशिन (लिव्कीडसह)	
६	मोठा वायफर		१७	गुड नाईट लिक्विड	
७	प्लास्टीक बकेट २० ली.		१८	सॅनिटायजर (५० एमएल)	
८	प्लास्टीक डस्टबिन मोठी		१९	पाईप १०० मीटर	
९	प्लास्टीक डस्टबिन लहान		२०	पाय पूसणी २ x ४ प्लास्टीक	
१०	प्लास्टीक सुपडी		२१	पाय पूसणी १ x २ प्लास्टीक	
११	प्लास्टीक मग		२२	व्हॉम बार साबण	


 अधिष्ठाता,
 शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
 चंद्रपूर