



शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, चंद्रपूर

**Government Medical College Chandrapur**

Gaut. T.B. Hospital Campus, Ramnagar, Chandrapur - 442401, M.S. (INDIA)

Telephone No. 07172-277106/107

Fax No. 07172-277103

Website : [www.gmcchandrapur.org](http://www.gmcchandrapur.org)

Email : [gmcchandrapur@gmail.com](mailto:gmcchandrapur@gmail.com)

क्र.शावैमचं/किरकोळ भांडार/स्टेशनरी/दरपत्रक/२४२६/2021

दिनांक 12/04/2021

महाविद्यालयीन संकेतस्थळावर खूले दरपत्रक प्रसिध्द करणे

**स्टेशनरी विषयक वस्तूचा पूरवठा करणे**

सन 2021-2022 करीता अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय चंद्रपूर या संस्थेकरीता स्टेशनरी विषयक वस्तूचा पूरवठा करण्याकरीता पूरवठादार / निर्माते (उत्पादक) यांचेकडून खूले दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. इच्छुक पूरवठादार / निर्माते (उत्पादक) खूले दरपत्रक या कार्यालयास सादर करू शकता.

दरपत्रकासंबंधीचा सिलबंद लिफाफा स्वहस्ते अथवा पोस्टाने दिनांक 17/04/2021 ला सायंकाळी 5.30 पर्यंत या कार्यालयात सादर करण्यात यावा.

दिनांक 19/04/2020 रोजी दूपारी 4.00 वाजता या कार्यालयातील मा. मुख्य प्रशासकीय अधिकारी यांचे दालनामध्ये दरपत्रक उघडण्यात येतील. पूरवठादार स्वतः उपस्थित राहू शकतो अथवा आपला प्रतिनिधी पाठवू शकतो.

1. "स्टेशनरी विषयक बाबीचे दरपत्रके" असा स्पष्ट उल्लेख बंद लिफाफ्यावर करण्यात यावा.
2. दरपत्रक अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय चंद्रपूर यांचे नावाने पोहोचता करण्यात यावा.
3. उशिराने प्राप्त झालेले दरपत्रक कोणत्याही परिस्थितीमध्ये स्विकारल्या जाणार नाही.
4. नमुद केलेल्या दरामध्येच वस्तू शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय चंद्रपूर रामनगर चंद्रपूर येथे विनामुल्य पोहोचता करावा लागेल.
5. पूरवठादाराकडून पूरविण्यात येणाऱ्या वस्तूचा पूरवठा हा चांगल्या दर्जाचा असावा, खराब अथवा नादुरुस्त वस्तू स्विकारल्या जाणार नाही, त्याबाबत पूरवठादाराला कुठलीही सबब देता येणार नाही.
6. पॅन नंबर, जीएसटी नंबर सह लेटर हेडवर दर नमुद करणे आवश्यक आहे. (पॅन नंबर, जीएसटी नंबर, गुमस्था (Gumastha) सर्टिफिकेट, तसेच शॉप अॅक्ट सर्टिफिकेट सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.)
7. दरपत्रक स्विकारणे अथवा कोणतेही कारण न देता नाकारणे हा अधिकार अधिष्ठाता यांनी स्वतः कडे राखून ठेवलेला आहे.
8. पूरवठादारास आदेश प्राप्त होताच निर्धारित वेळेत वस्तूचा पूरवठा करणे बंधनकारक राहिल. निर्धारित वेळेत त्यांनी वस्तूचा पूरवठा न केल्यास त्यांना डिफॉल्टर म्हणून घोषित करण्यात येईल. त्यांचेसोबत या संस्थेकडून कुठलाही व्यवहार केल्या जाणार नाही.

9. वस्तुचा पूरवठा केल्यानंतरच्या दिनांकापासून उपलब्ध तरतूदीच्या अनुषंगाने साधारण: तीन (3) महिन्यांच्या आंत सी.एम.पी.व्दारे देयकाची अदायगी केली जाईल.
10. सी.एम.पी. करीता "नमुना-अ" फॉर्म, पॅनकार्ड, रद्द केलेला धनादेश, इत्यादी या कार्यालयात जमा करावे लागेल. त्याशिवाय देयकाची अदायगी करता येणार नाही.

**पूरवठा करावयाच्या स्वच्छता विषयक बाबीचा तपशिल.**

अ.क्र.	वस्तूचे नांव	प्रति नग प्रति पॉकेट	अ.क्र.	वस्तूचे नांव	प्रति नग प्रति पॉकेट
१	झरॉक्स पेपर ए-४		३३	व्हाइटनर पेन ७ मी.ली.	
२	झरॉक्स पेपर लिगल		३४	हाईलायटर पेन	
३	कॅल्युकेटर १२ डिजिट		३५	पूढा फाईल (२ बंदी फोलिओ)	
४	लोखंडी टोचा		३६	लाल टॅग	
५	पॅचिंग मशिन (मोठी)		३७	सफेद टॅग (२ फूट)	
६	पॅचिंग मशिन (मध्यम)		३८	ब्राऊन टेप (चिकटपट्टी २ इंच)	
७	स्टॅपलर पॉन १० नं.		३९	सेलोटॅप (चिकटपट्टी २ इंच)	
८	स्टॅपलर पॉन २४ नं.		४०	कात्रो (मध्यम)	
९	स्टॅपलर १० नं.		४१	टाचणो बॉक्स	
१०	स्टॅपलर २४ नं.		४२	टाचणो बॉक्स (केस)	
११	रजिस्टर १०० पेजेस		४३	यु पिन बॉक्स	
१२	रजिस्टर २०० पेजेस		४४	रॉगित खडू बॉक्स	
१३	रजिस्टर ३०० पेजेस		४५	सफेद खडू बॉक्स	
१४	रजिस्टर ४०० पेजेस		४६	मोठी मेनबत्ती	
१५	माकर पेन (छोटी)		४७	कुलूप ५ लिबर	
१६	माकर पेन (मोठी)		४८	कुलूप ६ लिबर	
१७	कार्बन पेपर (फूल साईज)		४९	कुलूप ७ लिबर	
१८	पेन्सॉल		५०	कुलूप ८ लिबर	
१९	खोडरबर		५१	पेन्सॉल सेल (वाँचसेल)	
२०	शांपनर		५२	पेन्सॉल सेल (A.C. रिमोट)	
२१	प्लास्टीक फूटपट्टी		५३	काडोपट्टी (माचीस)	
२२	ट्रान्सपरन्ट फाईल		५४	इलेक्ट्रॉनिक चोक	
२३	बॉक्स फाईल		५५	स्टार्टर	
२४	लाख काडी		५६	ट्यूब रांड	
२५	इंक बॉटल २०० मी.ली.		५७	एल.ई.डी. बल्ब १० वॉट	
२६	स्केचपेन		५८	एल.ई.डी. बल्ब २० वॉट	
२७	व्हाइट बॉर्ड पेन		५९	राईटींग पॅड (१०० पेजेस)	
२८	प्लास्टीक ट्रे		६०	कलर प्लॅग	
२९	ऑफिस पॅचिंग फाईल		६१	फेविकॉल इंटस्टंट ग्लू १०० एमएल	
३०	टेबल बेल		६२	रबरी चप्पल	
३१	इंक पॅड (मध्यम)		६३	रबर बॅन्ड (कि.ग्रॅ.)	
३२	गम बॉटल २०० मी.ली.				

*(Signature)*  
अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,  
चंद्रपूर